

Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
ASEMT

Director general
ADMINISTRATIA PT. SANATATE SI
EDUCATIE A MUNICIPIULUI
TIMISOARA

**Radu
Florentina-
Georgeta** Semnat digital de
Radu Florentina-
Georgeta
Data: 2026.09.21
09:39:34 +03'00'

Director Executiv II
DIRECTIA EDUCATIE

**Proteasa
Carmen-
Alexandra** Digitally signed by
Proteasa Carmen-
Alexandra
Date: 2026.09.21
09:28:17 +03'00'

Consilier
Compartiment Financiar-Contabilitate
REGCFPASEMT2026000991
18.09.2026 Iasminca
GRIGORAS
Consilier Juridic
Compartiment Juridic

 Digitally signed
by Grigoras
Iasminca-Alina
Date: 2026.09.18
09:27:18 +03'00'

**Parente
Georgeta** Digitally signed by
Parente Georgeta
Date: 2026.09.18
08:51:14 +03'00'

Sef Serviciu II
Serviciul Financiar-Contabilitate si
Management Operational

**Pitan
Simona-
Andreea** Digitally signed
by Pitana Simona-
Andreea
Date: 2026.09.18
08:47:54 +03'00'

Consilier
Serviciul Invatamant

Nitusca Radu Digitally signed by Nitusca Radu
Date: 2026.09.18 08:46:34 +03'00'

Pentru beneficiar,
Liceul Teologic Ortodox
„Sfantul Antim Ivireanul”

**Director Adela
Panait** Digitally signed by
Adela Panait
Date: 2026.09.21
12:08:31 +03'00'

Administrator

**Marioara
Jura** Digitally signed by
Marioara Jura
Date: 2026.09.21
12:06:00 +03'00'

Pentru Contractant,
TITAN EDILITARA SRL

**Stefan
Fusea** Semnat digital
de Stefan Fusea
Data: 2026.09.21
13:03:33 +03'00'

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile contractante

ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bulevardul Mihai Eminescu, Nr. 2B, Et.1, Județul Timiș, telefon +40 741 239 938, e-mail asemt@asemt.primariatm.ro, cod înregistrare fiscală: 45858102, cont RO39 TREZ 24A6 5113 0570 205X; deschis la Trezoreria Timișoara, cod angajament AAB4ETNBGE4, reprezentată prin D-na. Florentina Georgeta Radu – Director General, în calitate de **Achizitor**,

LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL”, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 35, Cod poștal 300210, Județul Timiș, Telefon: Secretariat +40 356 179 440, Administrație +40 356 178 802, e-mail: ltosfantim@gmail.com, cod înregistrare fiscală: 39759180, reprezentată prin D-na. Adela Panait – Director, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte
și

TITAN EDILITARA SRL, cu sediul în Municipiul Brăila, Str. Municipiul Brăila, Nr. 56, Județ Brăila, Telefon: +40 239 613 946, +40 722 550 112, e-mail titanedilitara@yahoo.com, cod unic de înregistrare: 11605016, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J1999000073091, cont RO68 TREZ 1515 069X XX00 2521; deschis la Trezoreria Brăila, reprezentată prin D-nul. Ștefan Fusea – Director general, în calitate de **Prestator** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **beneficiar** – parte contractantă, așa cum este aceasta numită în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** – activități de pregătire, prepararea și livrare **pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul”**,
- f. **produse** – **pachete alimentare, compuse dintr-un sandvici la care se adaugă un fruct, pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul”**, pe care prestatorul are obligația de a le livra conform caietului de sarcini, respectiv contractului;
- g. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile, reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 8 „Documentele contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **„Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar acordat în baza H.G nr. 1171/30.12.2025 pentru preșcolarii și elevii de la Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul”, cod CPV 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli, respectiv să pregătească, să prepare și să livreze, conform specificațiilor caietului de sarcini: **Pachete alimentare, compuse dintr-un sandwich la care se adaugă un fruct, pentru preșcolarii și elevii de la Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul” din Timișoara.****

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **472.586,40 lei fara TVA**, ceea ce reprezintă **valoarea contractului până la 31.12.2026, raportată la un număr estimat de 663 de preșcolari și elevi de la Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul” conform anexei Ordinului nr. 7111/422/2025 și la prețul unitar pentru un pachet alimentar (sandwich+fruct), care este de 9,90 lei fără TVA.**

5.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului prin acte adiționale care au la bază eventuale regularizări, verificări, actualizări cu privire la numărul efectiv de beneficiari ai pachetului alimentar, conform comenzilor beneficiarului, raportat la prezența în unitatea de învățământ a acestora, și în condițiile legii.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante și se va derula până la 31.12.2026.

6.2.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului, prin act adițional, pentru o perioadă de maximum 4 luni, respectiv în intervalul 01.01.2027–30.04.2027, în condițiile prevăzute de art. 165 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Prelungirea va putea fi dispusă numai în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale privind existența cadrului normativ care reglementează continuarea Programului național „Masă sănătoasă” în anul bugetar 2027; includerea unității de învățământ în lista beneficiarilor programului aprobată prin actul normativ aplicabil; aprobarea și alocarea fondurilor bugetare necesare finanțării serviciilor aferente perioadei de prelungire, precum și existența necesității asigurării continuității serviciilor până la finalizarea unei noi proceduri de atribuire.

6.2.3. Valoarea serviciilor aferente perioadei de prelungire nu va depăși limitele prevăzute de legislația în vigoare și va fi stabilită în funcție de necesarul efectiv și de fondurile bugetare aprobate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

7. Executarea contractului

7.1.(1) Prestarea serviciilor începe la data emiterii primei comenzi a beneficiarului către prestator.

(2) Livrarea produselor se va face la sediul Liceului Teologic Ortodox “Sfântul Antim Ivireanul” din Timișoara, de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 09:50 -10:10 și în intervalul orar 14:30 -15:00, în baza comenzilor emise de către Beneficiar.

(3) Numărul de pachete necesare se va comunica cu cel puțin 24 ore înainte de data livrării, în funcție de numărul elevilor și preșcolarilor prezenți.

(4) Prestatorul are obligația de a pregăti, de a prepara, și de a livra produsele la destinația indicată de beneficiar, în funcție de nevoile acestuia, pe baza comenzilor comunicate, fără condiționarea livrării numărului de pachete alimentare necesare comandate, de numărul de beneficiari estimați prevăzut în anexa Ordinului nr. 7111/422/ din 29 decembrie 2025 - *LISTA din 29 decembrie 2025 a unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național "Masă sănătoasă" și numărul de beneficiari în 2026*, și cu respectarea termenului de livrare.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini cu nr. ASEM2026-002002 din 03.08.2026;
- b) Oferta financiară și Oferta tehnică nr. MTASE2026-002085 din 17.08.2026;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 13 din contract;

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să livreze produsele la standardele solicitate prin caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu comenzile primite de la Beneficiar.

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi legate de serviciile prestate și produsele livrate, de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10.4. Transportul produselor intră în sarcina prestatorului, care va asigura livrarea acestora în condiții de siguranță pentru a nu periclita calitatea lor.

11. Obligațiile principale ale beneficiarului

11.1. Beneficiarul are obligația de a comunica prestatorului, în formă scrisă, comanda zilnică aferentă numărului de pachete alimentare necesare, cu cel puțin 24 de ore anterior datei livrării, în funcție de numărul elevilor și preșcolarilor prezenți. Nerespectarea acestui termen poate atrage imposibilitatea onorării comenzii pentru ziua respectivă.

11.2. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului și achizitorului identitatea reprezentanților săi desemnați pentru verificări și recepție calitativă și cantitativă și datele acestora de contact.

11.3. Beneficiarul va efectua recepția calitativă și cantitativă a serviciilor și produselor la sediul Liceului Teologic Ortodox "Sfântul Antim Ivireanul", de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 09:50 -10:10 și în intervalul orar 14:30 -15:00, în prezența delegatului prestatorului.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă, prin Beneficiar să recepționeze, serviciile prestate în momentul livrării produselor comandate.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în max. 30 zile de la acceptarea facturii de către reprezentantul achizitorului.

12.3. Achizitorul se obligă să urmărească încadrarea în suma contractată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

13.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

13.3. În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturii conform obligației stabilită la pct. 12.2., prestatorul are dreptul de a pretinde penalități de întârziere în cotă procentuală de 0,05% din suma neachitată.

13.4. În situația neexecutării obligațiilor asumate de către prestator cu privire la factorii de evaluare, astfel cum aceștia au fost prezentați în ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica sancțiuni proporționale cu ponderea aferentă acestor factori în cadrul criteriului de atribuire.

14. Garanția de bună execuție

14.1. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

14.2. Garanția de bună execuție este în cuantum de **23.629,32 lei**, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

14.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate și produsele livrate prin contract sunt conform solicitărilor achizitorului. De asemenea, prestatorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect și că acestea vor corespunde cerințelor tehnice și de calitate solicitate de achizitor în Caietul de sarcini.

14.5. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, referitor la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile și livra produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și livrarea produselor în conformitate cu graficul de livrare stabilit prin Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.3 Prestatorul se obligă să înlocuiască produsele constatare a fi neconforme la recepție, conform pct. 16 din prezentul contract, în termen de maxim 2 ore de la constatare neconformităților.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul și beneficiarul au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. Serviciile prestate vor avea ca rezultat livrarea produselor ce fac obiectul contractului de achiziție publică de servicii de catering. Acestea din urmă vor fi livrate la **Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul” din Timișoara**, transportul fiind în sarcina prestatorului inclusiv transportul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar conform legislației naționale privind regimul deșeurilor. Transportul va fi însoțit de: aviz de însoțirea a mărfii, Certificat de calitate/ conformitate pentru produsele livrate, proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de ambele părți; orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

16.3. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor și produselor constă în:

- verificarea cantitativă a produselor conform comenzii emise și a facturilor fiscale ce însoțesc marfa;
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor;
- verificarea existenței documentelor care atestă calitatea și conformitatea acestora, și a menționării termenului de valabilitate.
- semnarea proceselor-verbale de recepție pe care le va transmite achizitorului împreună cu documentele care atestă calitatea și conformitatea în vederea efectuării plății facturii către prestator.

16.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și din Caietul de sarcini.

16.5. Prestatorul răspunde de calitatea produselor livrate, beneficiarul rezervându-și dreptul de a solicita prestatorului înlocuirea produselor ce nu corespund calitativ, într-un termen de care nu va depăși 2 ore de la notificarea neregulilor constatate. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni doar după primirea produselor conforme cu caietul de sarcini.

16.6. Produsele care nu respectă cerințele și caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini vor fi returnate de către beneficiar, pe cheltuiala prestatorului și costul acestora se va scădea din factura lunară. Totodată, situația va fi adusă la cunoștința autorității contractante, în caz contrar, beneficiarul va suporta costul acestor produse.

16.8. Neîndeplinirea acestor obligații poate atrage aplicarea de penalități conform prevederilor contractuale.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primei comenzi transmise de către beneficiar, după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

17.1.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comanda emisă de către Beneficiar, se va realiza conform termenului prevăzut în Caietul de sarcini.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă comanda primită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumată în comanda emisă de către Beneficiar se face doar cu acordul părților.

17.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor pct. 13.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

18.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului prin acte adiționale care au la bază eventuale regularizări, verificări, actualizări cu privire la numărul efectiv de beneficiari ai pachetului alimentar, conform comenzilor beneficiarului, raportat la prezența în unitatea de învățământ a acestora, și în condițiile legii.

19. Modalități de plată

19.1. Pachetele alimentare vor fi livrate pe baza comenzii Beneficiarului pentru numărul de elevi prezenți și vor fi decontate lunar, la valoarea oferită, conform propunerii financiare, anexă la contract. Decontarea se va face strict pentru pachetele comandate și livrate, în baza documentelor justificative.

19.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 de zile, de la emiterea facturii și după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor de către Beneficiar.

19.3. Prestatorul are obligația de a transmite factura fiscală și, după caz, avizul de însoțire a mărfii, în original, prin intermediul Spațiului Privat Virtual (SPV), în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare. Documentele respective vor fi acceptate de către achizitor numai în baza următoarelor documente justificative transmise de beneficiar:

- Certificat de calitate/conformitate aferent produselor livrate;
- Proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului.
- Notificări pentru produsele recepționate și constatate ulterior ca fiind neconforme.

19.4. Factura va fi considerată eligibilă pentru plată doar în măsura în care documentele sus-menționate sunt complete, corect întocmite și reflectă fidel livrările efectuate. În cazul în care documentația transmisă este incompletă, neconformă sau prezintă neconcordanțe, achizitorul își rezervă dreptul de a respinge factura, notificând în scris prestatorul în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii.

19.5. Termenul de plată al facturii este de 30 de zile de la data înregistrării acesteia în sistemul achizitorului, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale și documentare.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

22. Cesiunea

22.1. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Reziliere/Incetare/Denuntare a contractului

24.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare unilaterală, conform art. 24.2.;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

24.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. În cazul prevăzut la clauza 24.2., Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

24.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate în situația în care contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 conform Legii 98/2016;

24.6. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

24.7. În situația nerespectării dispozițiilor art. 24.6, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

24.8. Prezentul contract încetează de plin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedura de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă una din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract sau în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat/ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

24.9. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

24.10. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, de la data comunicată în notificarea adresată părții în culpă de către partea prejudiciată.

24.11. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție, care devin proprietatea Achizitorului în baza prevederilor art. 11 din prezentul contract.

Art. 25. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

25.1. Prestatorul și beneficiarul colectează și prelucrează datele personale ale reprezentanților lor în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată

a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

25.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul și Beneficiarul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

25.3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Beneficiar în scopul executării prezentului contract la care prestatorul este parte contractantă.

25.4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

25.5. Datele personale ale prestatorului și beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

25.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 25.3, beneficiarul va informa prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

25.7. Prestatorul asigură dreptul beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

25.8. Datele personale ale prestatorului sunt păstrate de către beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă de la sediul achizitorului.

27. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat într-un exemplar original, semnat electronic de toate părțile, având aceeași valoare juridică pentru fiecare parte semnatară.